

Politica per la Qualità

01.CP_03 - 19/06/2024

Introduzione

Al giorno d'oggi un'azienda non può avere una prospettiva futura se non è in grado di fornire prodotti di alta qualità, soprattutto se l'azienda progetta e produce tecnologie sofisticate. In una prospettiva aziendale, cosa sta ad intendere il termine "qualità"? Cosa si nasconde sotto il concetto di "industrial design" o in altre parole, di management engineering?

Ci sono molte definizioni del termine "qualità". Alla luce della sua chiarezza ed essenzialità, la definizione che possiamo considerare migliore è probabilmente quella delineata da Gilmore nel 1974 per il quale "La qualità è il grado con cui un prodotto specifico soddisfa le esigenze di uno specifico consumatore/cliente".

Per maggior completezza è opportuno menzionare anche la definizione fornita da Crosby nel 1979 che afferma, "Qualità significa conformità ai requisiti".

Un dato di fatto è che la qualità non è un caso e non può essere inventata. Per un'azienda, la qualità è una conquista da raggiungere passo dopo passo e che, una volta raggiunta e consolidata, deve essere mantenuta ad alto livello attraverso controlli periodici e continui miglioramenti tecnologici.

Per ottenere i migliori risultati in termini di qualità e che siano sostenibili nel tempo, un obiettivo fondamentale che Archiva si pone è il mantenimento della certificazione del proprio Sistema di Gestione Integrato basato su Standard Internazionali e Regolamenti Europei quali ISO 9001, ISO/IEC 27001, ISO 22301, Regolamento (UE) 2016/679 e altre leggi italiane applicabili come il DPCM 3/12/2013.

Il Sistema di Gestione per la Qualità di Archiva

Archiva è un'azienda che ha raggiunto da tempo un alto livello di qualità dei servizi erogati e si posiziona tra i principali player di mercato nell'ambito della fornitura di servizi di conservazione digitale.

I principi a cui Archiva si ispira nel proprio operato e nel proprio modo di lavorare con tutti gli stakeholder (interni ed esterni), con particolare riguardo ai propri clienti, sono: correttezza, equità, integrità, lealtà e accuratezza professionale.

Per mantenere la sua posizione di leader nel mercato, Archiva è continuamente impegnata a migliorare il proprio "Sistema di gestione per la qualità". Azione che si evidenzia nel:

- riconoscere il valore umano e professionale dei propri dipendenti e collaboratori come patrimonio aziendale che, in quanto tale, deve essere continuamente alimentato con l'impegno di una costante azione di motivazione, valorizzando atteggiamenti specifici attraverso il coinvolgimento e la formazione professionale e dimostrando fiducia nel lavoro dei propri collaboratori;
- considerare la soddisfazione del cliente un fattore prioritario, sia in termini di qualità dell'erogazione del servizio che di sicurezza nel trattamento dei dati aziendali che lo riguardano;
- Interpretare le esigenze e le aspettative dei clienti ponendole al centro di ogni decisione;
- porre come priorità la qualità del rapporto con il cliente riconoscendo, altresì, l'importanza delle relazioni con i fornitori in un'ottica di crescita comune;

- mantenere costante il processo di innovazione nella ricerca e sviluppo di nuove tecnologie volte a garantire la massima sicurezza ed efficacia dei processi di conservazione, gestione e trasmissione dei documenti;
- mantenere aggiornata e coerente la propria "Politica per la Qualità" con le altre politiche aziendali e il contesto dell'organizzazione e assicurarne la diffusione, anche tramite l'attuazione e il supporto a tutti i livelli dell'organizzazione aziendale;
- condividere con i collaboratori gli obiettivi di qualità che esprimono gli obiettivi che l'azienda vuole raggiungere.

Considerazioni sul cambiamento climatico

In relazione alla natura delle attività svolte da Archiva S.r.l. a socio unico e agli esiti della valutazione degli impatti ambientali, l'organizzazione evidenzia una rilevanza limitata rispetto al tema del cambiamento climatico.

L'ubicazione del sito primario e le misure di business continuity adottate contribuiscono a minimizzare i potenziali rischi connessi a fenomeni climatici estremi. Parallelamente, l'impegno costante nel monitoraggio dei consumi energetici e nella produzione di energia da fonte rinnovabile (impianto fotovoltaico) consente di ridurre ulteriormente gli impatti sul riscaldamento globale.

Dall'analisi delle parti interessate non sono emerse specifiche esigenze o aspettative riferite a tale tematica. Alla data odierna, solo in rari casi alcuni Clienti sottopongono brevi questionari di valutazione dell'impatto ambientale di Archiva, in relazione ai servizi loro erogati. Resta ferma l'attenzione dell'organizzazione verso il continuo miglioramento delle proprie prestazioni ambientali.

In coerenza con i requisiti delle norme ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO/IEC 27001:2022 (inclusi i relativi Amendment), l'organizzazione ha analizzato i cambiamenti climatici come possibile fattore di influenza sui propri processi, prodotti e servizi, nonché sugli aspetti ambientali e sulla sicurezza delle informazioni. Tale analisi è stata condotta in modo integrato, considerando le evidenze emerse dall'analisi ambientale e dal riesame del contesto del sistema di gestione per la qualità e della sicurezza delle informazioni.

Da tale valutazione non sono emerse correlazioni significative tra i cambiamenti climatici e la capacità di garantire la qualità dei servizi erogati, la rispondenza ai requisiti dei Clienti, la tutela ambientale o la protezione delle informazioni trattate.

Archiva si impegna comunque a monitorare e riesaminare periodicamente tali valutazioni, tenendo conto dell'evoluzione del contesto operativo, delle normative di riferimento e delle aspettative delle parti interessate, con l'obiettivo di assicurare la resilienza, la conformità e il miglioramento continuo del proprio sistema di gestione integrato.

Questo documento non può essere duplicato o diffuso senza l'esplicito consenso scritto di Archiva S.r.l. a socio unico. Qualsiasi divulgazione, anche parziale, delle informazioni contenute nel presente documento che non sia stata preventivamente autorizzata da Archiva S.r.l. a socio unico può costituire una violazione di legge. Per qualsiasi richiesta, si prega di contattare ciso@archivagroup.it.