

# Competence Lab

Learn. Do. Improve.

Nel 2021, animati dal desiderio di estendere la filosofia del Gruppo oltre i confini aziendali, abbiamo deciso di offrire un programma di formazione continua per aumentare la conoscenza e la consapevolezza delle risorse aziendali relativamente alle tematiche che interessano il mondo normativo, digitale e le metodologie di gestione dei progetti e del cambiamento, di significativa importanza per ogni business a prescindere dal settore di operatività.

**Nasce così Competence Lab, il laboratorio di formazione di Maxwell part of Archiva Group.**

La nostra proposta formativa si divide in 3 aree principali:

### **Formazione in ambito normativo e gestione del rischio**

Rientrano in questo ambito tutti i corsi che hanno come focus il corretto recepimento di un cambio normativo, la conoscenza sulle certificazioni internazionali utili a garantire la massima efficienza e regolarità nei processi normati ed infine tutto l'ambito riferibile alla sicurezza delle informazioni (Cybersecurity e non solo).

### **Formazione in ambito digitalizzazione**

Restare sempre aggiornati sulle evoluzioni tecnologiche che portano valore alla tua organizzazione, non è più un'opzione. In un mondo digitale, che evolve di giorno in giorno, cerchiamo di chiarire con un approccio tecnologicamente agnostico quali sono le tendenze, gli strumenti ed il loro reale valore per il business.

### **Formazione in ambito metodologico**

Avere metodo nella gestione di un progetto o nella ricerca del miglioramento continuo è mandatorio per il successo dell'organizzazione stessa. I nostri consulenti vantano una decennale esperienza sul campo, dove applicano ogni giorno il Lean Thinking, il 6Sigma, l'Agile con le relative combinazioni ed evoluzioni, come l'Hybrid Project Management. Nell'ambito metodologico Maxwell propone sia corsi base, per iniziare ad approcciarsi ad un nuovo modo di pensare, che corsi avanzati, per i professionisti che hanno una formazione pregressa ma necessitano di un continuo aggiornamento.

## Formazione in ambito normativo e gestione del rischio

# 1 Corso sulla Conservazione digitale a Norma Nuove Linee Guida AgID (2021)

Il corso ha lo scopo di approfondire le Nuove Linee Guida AgID, relative alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e istruire il Responsabile della Conservazione presso il Titolare per comprendere il ruolo, il quadro normativo, gli obblighi e le sanzioni.

A cura del Professor Benedetto Santacroce e Avv. Alessandro Mastromatteo, dello Studio Santacroce & Partners



Tipologia  
**Videocorso on-line**



Durata  
**180 minuti circa di didattica**



Numero lezioni  
**10 lezioni frontali da 15-20'**



Materiale didattico  
**10 video e 10 pdf**

**100% on-demand**

Studia quando, dove e come vuoi!

## Il tuo percorso

- Linee Guida AgID.
- RdC: Responsabilità, compiti e attività delegabili.
- RdC: scelta figura interna o esterna.
- RdC: vigilanza e controllo su Conservatore.
- Documento informatico: modalità di formazione e gestione.
- Conservazione: strutture e figure.
- Metadati e formati.
- Conservazione: procedure, scarto e gestione fiscale.
- Manuale della Conservazione: struttura e redazione.
- Certificazione di processo.

Disponibile da  
settembre!

Formazione in ambito normativo e gestione del rischio

## 2 Corso di Introduzione Cybersecurity

Il corso è destinato a tutto il personale aziendale essendo uno strumento volto a sensibilizzare l'intera organizzazione sul tema della sicurezza informatica.

Il corso affronta tematiche legate alle nuove sfide in ambito sicurezza nell'era digitale.

La consapevolezza della necessità di tutelarsi sta crescendo in considerazione dell'aumento anno dopo anno del danno economico causato dal cyber crimine.

A cura del Dott. Massimo Giaimo, Team Leader  
Cyber Security Solutions Würth Phoenix S.r.l.



Tipologia

**Videocorso on-line**



Durata

**180 minuti circa di didattica**



Numero lezioni

**10 lezioni frontali da 15-20'**



Materiale didattico

**10 video e 10 pdf**

**100% on-demand**

Studia quando, dove e come vuoi!

### Il tuo percorso

- Introduzione ed eventi recenti.
- Utilizzo sicuro dei social network.
- Account e Data Breach.
- Sicurezza della Internet of Things.
- Il punto di vista dell'attaccante.
- Ingegneria sociale.
- Gestione corretta password.
- Gestione sicurezza delle informazioni in azienda.
- Phishing: attacchi e contromisure.

Disponibile da  
settembre!

Formazione in ambito normativo e gestione del rischio

## 3 AgID 2.0 Conservazione digitale a norma

Il corso ha lo scopo di approfondire le tematiche legate alla produzione, trasmissione, gestione e conservazione dei documenti informatici e istruire il Responsabile della Conservazione presso il Titolare per comprendere gli aspetti giuridici connessi.

Un focus specifico non solo sugli obblighi normativi ma anche su aspetti legati alla conservazione e alla sicurezza nella formazione e gestione dei documenti informatici.

A cura di Luciano Quartarone, Chief Information Security Officer & Data Protection Director - Archiva Group e Luca G. Lonardi, Project Leader Digital Consultancy-Maxwell Consulting part of Archiva Group.



Tipologia  
**Videocorso on-line**



Durata  
**150 minuti circa di didattica**



Numero lezioni  
**5 capitoli suddivisi in sotto argomenti**



Materiale didattico  
**Materiale PDF in piattaforma per studio personale.**

**100% on-demand**

Studia quando, dove e come vuoi!

### Il tuo percorso

- Elementi di archivistica.
- Formati elettronici impiegati nei processi di formazione, gestione e conservazione.
- Aspetti giuridici connessi alla produzione, trasmissione, gestione e conservazione dei documenti informativi.
- Conservazione e GDPR.
- Elementi di sicurezza nella formazione e gestione dei documenti informatici.

## Formazione in ambito digitalizzazione

Restare sempre aggiornati sulle evoluzioni tecnologiche che portano valore alla tua organizzazione non è più un'opzione. Il mondo del digitale evolve ogni giorno, quindi cerchiamo di chiarire, tramite un approccio tecnologicamente agnostico quali sono le tendenze, gli strumenti ed il loro reale valore per il business.



**CORSI**  
**WORK IN PROGRESS**

## Formazione in ambito metodologico

# 1 Corso di introduzione al Project Management

Il corso introduttivo al PM è destinato a tutti coloro che vogliono acquisire una conoscenza di base senza particolari pre-requisiti, con l'obiettivo di aumentare le proprie competenze incrementando la capacità di gestione dei progetti.

Una serie di strumenti didattici completi con spunti e metodologie di lavoro, senza dimenticare la pratica.

Com'è la giornata lavorativa di un PM?  
Scopriamolo insieme.

### 100% on-demand

Studia quando, dove e come vuoi!



Tipologia  
**Videocorso on-line**



Durata  
**350 minuti circa di didattica**



Numero lezioni  
**35 lezioni frontali divisi in 6 moduli**



Materiale didattico  
**35 video e 6 pdf**

## Il tuo percorso

- Project Management e il ruolo del PM.
- Avvio progetto: Project charter; Kick off meeting; Analisi Stakeholders.
- Pianificazione delle attività: strategia chiara e condivisa con tutti gli attori.
- Esecuzione del progetto.
- Monitoraggio e controllo per raggiungere gli obiettivi definiti.
- Chiusura del progetto.

## Formazione in ambito metodologico

# 2 Pillole di Lean

Il corso di formazione è stato pensato per gli imprenditori, Operations manager e manager funzionali, allo scopo di permettere al proprio team di lavoro di acquisire gli elementi base del linguaggio del Lean Thinking e gli strumenti necessari per analizzare la propria realtà e affrontare un progetto Lean.

Sono previste esercitazioni pratiche e piccoli progetti di miglioramento in azienda.



Tipologia  
**Consulenza**



Durata  
**1 giornata (8h)**



Esercizi  
**Esercitazioni pratiche**



Focus  
**Definizione di piccoli progetti di miglioramento in azienda**

## Il tuo percorso

- Breve storia del pensiero snello.
- Le parole chiave.
- Esercitazione: la tabella dei valori.
- I 7 (+1) sprechi.
- I principi del pensiero snello.
- I pilastri di un progetto.
- KPI rilevanti.
- Lean Thinking.

## Formazione in ambito metodologico

# 3 Corso Lean Six Sigma Green Belt

Il livello Green Belt ha l'obiettivo di formare specialisti nell'esecuzione di progetti Lean Six Sigma. Una Green Belt può guidare progetti specifici su singoli processi o lavorare in un team di un progetto complesso dove il Project Manager è una Black Belt.

A conclusione del corso, verrà rilasciato un attestato di certificazione "Lean Six Sigma - Green Belt" conforme agli standard UNI ISO 18404, UNI ISO 13053-1 e 13053-2.

Il test finale è costituito da un esame scritto con domande a risposta chiusa.



Tipologia

**Aula virtuale o in presenza**



Durata

**8 giornate di lezione (8h)  
+ 1 gg test finale**



Numero lezioni

**2 cicli di 4gg a distanza di 30gg**



Materiale didattico

**Dispense caricate su  
piattaforma dal Docente**



Esercizi

**Presentazione di un progetto  
di miglioramento**



Focus

**Da 0 a 4gg di supporto al  
progetto (su richiesta)**

## Il tuo percorso

- Far conoscere le opportunità offerte dall'adozione e applicazione in azienda di un metodo scientifico di studio e risoluzione dei problemi, per una migliore gestione dei processi aziendali.
- Far conoscere i passi di metodo, con specifico riferimento alla metodologia DMAIC.
- Illustrare i principali strumenti di analisi a supporto del metodo, applicandoli alle situazioni reali delle aziende partecipanti, per sperimentare come essi possano essere utilizzati nella pratica quotidiana di gestione dei problemi.
- Fornire elementi relativi all'impatto organizzativo per una efficace diffusione del metodo nelle aziende partecipanti.

## Formazione in ambito metodologico

# 4 Corso Lean Six Sigma Yellow Belt

Il livello Yellow Belt permette di maturare un'esperienza con i processi nella pratica quotidiana, essendo spesso coinvolti in progetti di miglioramento come membri del team.

A conclusione del corso, verrà rilasciato un attestato di certificazione "Lean Six Sigma - Yellow Belt" conforme agli standard UNI ISO 18404, UNI ISO 13053-1 e 13053-2.

Il test finale è costituito da un esame scritto con domande a risposta chiusa.



Tipologia  
**Aula virtuale o in presenza**



Durata  
**4 giornate di lezione (8h)**



Numero lezioni  
**1 ciclo di 4gg**



Materiale didattico  
**Dispense caricate su piattaforma dal Docente**

## Il tuo percorso

- Far conoscere le opportunità offerte dall'adozione e applicazione in azienda di un metodo scientifico di studio e risoluzione dei problemi, per una migliore gestione dei processi aziendali.
- Far conoscere i passi di metodo, con specifico riferimento alla metodologia DMAIC.
- Fornire elementi relativi all'impatto organizzativo per una efficace diffusione del metodo nelle aziende partecipanti.
- Illustrare i principali strumenti di analisi a supporto del metodo, applicandoli, con il supporto di un software di analisi ed elaborazione dati, alle situazioni reali della aziende partecipanti, per sperimentare come essi possano essere con facilità utilizzati nella pratica quotidiana di gestione dei problemi.

# Grazie

per l'attenzione!

MAXWELL CONSULTING

Sede legale e operativa: Via Spagna, 24 - 37069 Villafranca, Verona - P.IVA

IT04718990239

045 - 288 00 00

[sales@archivagroup.it](mailto:sales@archivagroup.it)

Sede di Milano: Via privata Gadames, 57 - 20151 Milano

*Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di Archiva Srl*