

Politica di sostenibilità ambientale e responsabilità sociale **(“Politica ESG”)**

Introduzione

Archiva riconosce l'importanza della promozione di modelli aziendali responsabili per la realizzazione di obiettivi a beneficio della collettività, nella convinzione che il successo a lungo termine delle aziende dipenda anche dalla capacità di operare in modo sostenibile e responsabile.

La ricerca e l'innovazione di Archiva sono dedicate a incentivare prodotti, servizi, strumenti, processi e comportamenti sempre più favorevoli all'efficienza energetica, alla riduzione dell'impatto e alla sostenibilità delle attività di impresa.

Archiva, nell'ambito dei servizi offerti ai propri clienti, guida progetti di transizione digitale accompagnando le persone e le organizzazioni nel cambiamento di mentalità e, quindi, nell'evoluzione tecnologica e di processo, nella consapevolezza che l'innovazione è un fattore chiave per lo stimolo dello sviluppo economico, sociale e ambientale sostenibile. A mero titolo di esempio, Archiva assiduamente incoraggia una sempre maggiore digitalizzazione dei documenti, dei processi e nelle comunicazioni con l'effetto, tra gli altri, di una riduzione dell'uso della carta.

La crescita aziendale è un impegno ed un obiettivo e deve essere assicurata in un contesto sano e di sviluppo non solo di indicatori economici ma anche sociali ed ambientali: lo scopo è quello di assicurare al business uno sviluppo duraturo e responsabile, in un perimetro di etica e attenzione al mutevole contesto normativo.

Archiva ha adottato un sistema di gestione integrato e conseguito numerose certificazioni (dettagliate al seguente link: <https://www.archivagroup.com/it/archiva/sicurezza-e-privacy>) a tutela della sicurezza delle informazioni e dei dati, dell'ambiente e della prevenzione della corruzione.

Impegni ambientali

Efficienza energetica e utilizzo di fonti rinnovabili

Archiva sostiene l'utilizzo di soluzioni per migliorare l'efficienza energetica delle proprie sedi ed effettua investimenti nell'ottica di ridurre l'impatto ambientale della propria attività economica.

Si impegna, altresì, a considerare forniture di energia elettrica provenienti, almeno parzialmente, da fonti rinnovabili e a valutare soluzioni per l'autoproduzione di energia elettrica.

Presso la propria sede di Villafranca di Verona la società ha installato dei pannelli fotovoltaici e si è dotata di un applicativo software per il monitoraggio dei consumi; tale dispositivo permette di verificare, nei diversi periodi dell'anno, la quantità di energia elettrica proveniente da terzi, la

quantità autoprodotta e, conseguentemente, di effettuare delle valutazioni per la riduzione dell'impatto ambientale.

Gestione dei rifiuti

Archiva adotta pratiche di gestione dei rifiuti che minimizzano l'impatto ambientale.

Nell'ambito delle attività che si svolgono all'interno delle sedi aziendali, si impegna alla gestione degli scarti tramite raccolta differenziata.

Impegni sociali

Inclusione e diversità

Archiva promuove un ambiente di lavoro inclusivo e diversificato dove ogni individuo è valorizzato e rispettato senza alcuna distinzione di genere, etnia, orientamento sessuale o contesto culturale.

Si impegna a mantenere un luogo di lavoro privo di ogni tipo di discriminazione e ad applicare i valori di trasparenza, inclusione e pari opportunità in ogni fase del processo di selezione, assunzione, promozione e definizione della remunerazione.

Formazione e sviluppo professionale

Archiva investe continuamente nella formazione e nello sviluppo professionale dei propri dipendenti, offrendo corsi di aggiornamento e opportunità di apprendimento continuo per il miglioramento di competenze e conoscenze.

Benessere dei dipendenti

Archiva si preoccupa del benessere dei propri dipendenti e offre programmi di supporto alla salute mentale e fisica degli stessi.

In tal senso, ha adottato una specifica "Well-being policy" che dettaglia tutte le iniziative attuate per il benessere dei propri dipendenti.

Archiva, inoltre, favorisce un equilibrio sano tra vita lavorativa e privata offrendo, ove compatibile con l'attività lavorativa svolta, la possibilità di lavorare da remoto.

Equità salariale

Al fine di salvaguardare l'equità nei trattamenti retributivi da riservare ai propri dipendenti, Archiva si impegna ad analizzare le diverse situazioni retributive comparandole con i valori medi di mercato tempo per tempo applicabili.

Impegni di Governance

Trasparenza, responsabilità e anticorruzione

Archiva mantiene elevati standard di trasparenza e responsabilità nelle operazioni e assicura che tutte le decisioni siano prese in conformità con i principi etici e con le leggi vigenti.

La società condanna ogni forma di corruzione e, quindi, vieta i comportamenti volti ad offrire, accettare o richiedere un vantaggio indebito di qualsivoglia valore (economico o non economico), direttamente o indirettamente, violando la legge vigente.

Archiva ha implementato, in conformità al D. Lgs. 24/2023, un sistema di segnalazione anonima (cd. "Whistleblowing") ed ha conseguito la certificazione ISO 37001:2016 ("Sistemi di Gestione Anticorruzione").

Soci in affari

Archiva riconosce l'importanza della promozione di comportamenti sostenibili lungo l'intera catena di fornitura e, in tal senso, richiede a tutti i propri fornitori e clienti di adottare, anche nella scelta dei propri soci in affari, misure per incentivare la sostenibilità e, quindi, i principi ESG.

Etica Aziendale

Ogni attività ed interazione con clienti, fornitori ed altre parte interessate, inclusi i dipendenti, è effettuata con integrità ed in adesione al Codice Etico e di Condotta aziendale (disponibile su sito internet della società).

Archiva promuove una cultura aziendale etica in cui ogni dipendente è incoraggiato a mantenere elevati standard di comportamento professionale.