

# Politica per la Gestione Ambientale

01.CP\_07 - 19/06/2024

## Scopo

Archiva S.r.l. a socio unico considera la protezione dell'ambiente un aspetto primario per la salvaguardia e il rispetto del mondo che ci ospita. L'impegno e l'attenzione di tutti gli stakeholder sono elementi fondamentali per proteggere in maniera efficace l'ambiente, la continuità del business Archiva e dei suoi clienti.

Lo scopo di questo documento è definire i criteri generali, i ruoli e le responsabilità per un'efficace gestione della sicurezza delle informazioni.

La presente politica è stata approvata dall'Amministratore Delegato di Archiva S.r.l. a socio unico e rappresenta l'impegno di Archiva S.r.l. a socio unico in materia di Gestione Ambientale.

La Politica per la Gestione Ambientale viene riesaminata annualmente o nel caso in cui si verificano cambiamenti o eventi significativi, al fine di garantirne sempre l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia.

## Introduzione

A garanzia dell'interesse nei confronti dell'ambiente e dell'impegno posto per una crescita sostenibile, Archiva S.r.l. a socio unico ha scelto di implementare un sistema di gestione ambientale certificato secondo la norma ISO 14001 e integrato al sistema IMS già adottato.

Questo sistema di gestione contribuisce alla sostenibilità aziendale principalmente attraverso il miglioramento delle prestazioni, la conformità con gli adempimenti normativi e il raggiungimento degli obiettivi posti.

Nel perseguimento dei propri obiettivi di business, Archiva S.r.l. a socio unico ricerca soluzioni tecnologiche e di sviluppo che possano essere compatibili con l'ambiente considerando quest'ultimo una fonte preziosa da rispettare.

Per garantire un futuro alle prossime generazioni e cercare di ridurre i cambiamenti climatici, Archiva S.r.l. a socio unico si impegna nella gestione dei rifiuti, nel risparmio energetico, nella minor produzione di inquinamento atmosferico, nella prevenzione di pericoli ambientali grazie anche all'aiuto di un sistema di gestione certificato.

Archiva S.r.l. a socio unico è impegnata, nell'ambito della Gestione Ambientale nel:

- rispettare tutte le norme nazionali e sovranazionali applicabili in materia di tutela ambientale e supportare, laddove pertinente, le parti interessate a dimostrare il loro rispetto degli obblighi in ambito di gestione ambientale;
- diffondere a tutti i livelli direttivi, specifiche responsabilità finalizzate alla sorveglianza e all'applicazione delle norme di gestione ambientale;
- far sì che gli impatti ambientali vengano nel tempo ridotti adottando, per quanto possibile, standard tecnici, conoscenze e tecnologie evolute;
- far crescere nel tempo una cultura proattiva finalizzata a conseguire comportamenti ed atteggiamenti sicuri da parte del personale in materia di gestione ambientale;
- definire specifici obiettivi di miglioramento continuo per le prestazioni del Sistema di Gestione Ambientale integrato al sistema IMS di Archiva S.r.l. a socio unico.

## Principi di base

I principi base cui si ispira Archiva S.r.l. a socio unico nell'implementazione del Sistema per la Gestione Ambientale sono sintetizzabili in:

- la responsabilità delle attività è distribuita ed assegnata ai dipartimenti in possesso delle mansioni organizzative e del potere decisionale per assolvere ai compiti specifici; il Responsabile del Sistema di Gestione funge da coordinatore e collettore di informazioni e si occupa della supervisione del corretto funzionamento del Sistema senza entrare in prima persona nelle operazioni specifiche;
- il Sistema di Gestione è realizzato in modo da essere coerente con l'organizzazione di Archiva Group e focalizzato sugli aspetti ambientali realmente rilevanti;
- il Sistema di Gestione limita il più possibile i documenti in forma cartacea a vantaggio della gestione digitale delle informazioni e dei dati;
- la formazione del personale per le attività relative alla gestione ambientale deve essere programmata e condotta almeno su base annuale.

### Aspetti ambientali considerati

Il sistema per la gestione ambientale, implementato da Archiva S.r.l. a socio unico, considera i seguenti aspetti ambientali: emissioni in atmosfera (incluse quelle derivanti da eventuali incendi); odori; sostanze lesive per l'ozono; scarichi industriali; scarichi civili e meteorici; serbatoi interrati e contaminazione del suolo; sostanze pericolose; rifiuti; amianto; PCB/PCT (policlorobifenili/policlorotrifenili); Utilizzo auto aziendali; rumore; consumo risorse idriche; Consumo risorse energetiche; Campi elettromagnetici; radiazioni ionizzanti.

### Politica

La presente Politica definisce la linea di indirizzo per la gestione ambientale di Archiva S.r.l. a socio unico a cui tutti i dipendenti e le terze parti devono attenersi al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali in ambito di gestione ambientale.

Tutte le politiche adottate da Archiva S.r.l. a socio unico sono disponibili sul portale Confluence di Archiva S.r.l. a socio unico, nello spazio "Integrated Management System".

### Report

Il CISO & DPO, nella sua funzione di manager del Sistema di Gestione Integrato, presenta ad Archiva S.r.l. a socio unico una relazione annuale sull'adeguatezza del Sistema di Gestione e sullo stato di avanzamento dei piani di attuazione.

Questo documento non può essere duplicato o diffuso senza l'esplicito consenso scritto di Archiva S.r.l. a socio unico. Qualsiasi divulgazione, anche parziale, delle informazioni contenute nel presente documento che non sia stata preventivamente autorizzata da Archiva S.r.l. a socio unico può costituire una violazione di legge. Per qualsiasi richiesta, si prega di contattare [ciso@archivagroup.it](mailto:ciso@archivagroup.it).